



ПРОТОКОЛ

22.11.2021

г.Казань

БЕРКЕТМӘ

№ ЛФ-12-351

УТВЕРЖДЕН
заместителем Премьер-министра
Республики Татарстан,
председателем Межведомственной
комиссии по организации
отдыха детей и молодежи

Л.Р.ФАЗЛЕЕВОЙ

**заседания Межведомственной комиссии
по организации отдыха детей и молодежи
(9 ноября 2021 года)**

Присутствовали: по списку.

Слушали: Л.Р.Фазлееву, Р.Н.Садыкова, Л.Г.Авдонинову, М.Ф.Салахиева

Решили:

1. Главам муниципальных образований Республики Татарстан, на территории которых находятся детские оздоровительные организации отдыха (независимо от формы собственности) взять под личный контроль:

1.1. обеспечение выполнения предписаний Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) в части требований к материально техническому состоянию инфраструктуры детских оздоровительных организаций при подготовке к сезону 2022 года;

срок: до 01.05.2022

1.2. разработку и утверждение программы муниципальных районов «Об организации отдыха детей и молодежи на 2022 год», подготовить соглашение между Министерством по делам молодежи Республики Татарстан и муниципальным районом на предоставление субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей на 2022 год. Вышеуказанные документы предоставить нарочно в государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Лето»;

срок: до 26.11.2021

1.3. обеспечение организации смен в период зимних каникул 2022 года, проведение конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и заключение соответствующих контрактов и договоров. Информацию по итогам проделанной работы направить в государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Лето»;

срок: до 24.12.2021

1.4. обеспечение организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных оздоровительных лагерях и лагерях дневного пребывания в период зимних каникул 2022 года. Информацию по плану проведения смен направить в государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Лето»;

срок: до 24.12.2021

1.5. предоставление итогового мониторинга в государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Лето» по реализации подпрограммы отдыха детей и молодежи за 2021 год с указанием количества отдохнувших детей в разрезе всех видов отдыха;

срок: до 24.12.2021

1.6. в Буинском, Зеленодольском, Лениногорском, Мензелинском, Нурлатском, Тетюшском, Тукаевском, Черемшанском, Ютазинском муниципальных районах – завершение процедуры утверждения паспортов безопасности детских оздоровительных организаций в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления»;

срок: до 24.12.2021

2. Министерству по делам молодежи Республики Татарстан:

2.1. провести анализ профильных смен, предлагаемых к реализации в 2022 году;

срок: до 10.12.2021

2.2. организовать профильные и тематические смены с участием молодежного правительства Республики Татарстан.

срок: в ходе оздоровительной кампании 2022 года

2.3. совместно с Министерством финансов Республики Татарстан и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан» внести предложения по:

2.3.1. увеличению нормативов организации отдыха и оздоровления детей в разрезе видов отдыха по статьям «профильная работа», «заработная плата медицинских работников и педагогов, включая питание персонала»;

2.3.2. начислению заработной платы педагогическому персоналу в пути следования к лагерям Черноморского побережья и обратно;

2.3.3. применению льгот на тарифы по коммунальным расходам для государственных организаций отдыха и оздоровления детей, льгот на имущественные налоги для организаций отдыха и оздоровления.

срок: до 15.12.2021

3. Министерству финансов Республики Татарстан внести предложения по вопросу возобновления финансирования организаторов отдыха и оздоровления в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020 № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в первом квартале – 20%, втором – 30 %, третьем – 30 % и в четвертом – 20 %);

срок: до 15.12.2021

4. Министерству здравоохранения Республики Татарстан совместно с Министерством по делам молодежи Республики Татарстан внести предложения по:

4.1. закреплению детских оздоровительных организаций за медицинскими организациями республики в целях планового обеспечения их медицинским персоналом;

4.2. включению в перечень бесплатных для персонала детских оздоровительных организаций при прохождении медосмотра исследования на рото-норовирусную инфекцию, брюшной тиф, УЗИ малого таза;

4.3. проведению ПЦР-тестирования (обследования) на COVID-19 для сотрудников организаций отдыха и оздоровления перед началом каждой смены в 2022 году.

срок: до 15.12.2021

5. Утвердить прилагаемый типовой порядок действий сотрудников детских оздоровительных организаций и порядок проведения расследований при несчастном случае (прилагается).

6. Наградить Благодарственным письмом Межведомственной комиссии по организации отдыха детей и молодежи лиц, внесших значительный вклад в организацию отдыха и оздоровления детей в Республике Татарстан в 2021 году:

Шакирова Рамиля Хадиевича	начальника тыла Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, полковника внутренней службы
Фаизова Фарида Наильевича	заместителя начальника тыла Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, полковника внутренней службы
Трущина Максима Владимировича	заместителя начальника Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Татарстан
Сучкова Антона Сергеевича	начальника отделения лицензирования частной охранной деятельности – заместитель начальника отдела контроля частной охранной деятельности Управления Росгвардии по Республике Татарстан (Татарстану), майора полиции
Борисова Кирилла Анатольевича	проректора по воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им.А.Н.Туполева – КАИ»
Кашапову Айгуль Разифовну	начальника отдела дополнительного образования детей Министерства образования и науки Республики Татарстан
Хакимуллина Амира Гумаровича	начальника муниципального бюджетного учреждения «Оздоровительно-досуговое учреждение (лагерь) «Сосенка» Кукморского муниципального района Республики Татарстан
Елисееву Марину Александровну	начальника летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
Энгл Наталью Павловну	директора общества с ограниченной ответственностью «Санаторий «Глобус»

Ахметшину Наталью Александровну	директора общества с ограниченной ответственностью «Транспортная компания Республика»
Ветрову Лейсан Шевкетовну	начальника методического отдела общества с ограниченной ответственностью «Морская Миля»
Гараеву Алину Фанисовну	методиста государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр «Черноморец».

АЛГОРИТМ

действий при несчастном случае, произошедшем с воспитанником или группой воспитанников детского оздоровительного лагеря (_____)

1. Порядок организации проведения расследования несчастного случая

В случае получения травмы воспитанником детского оздоровительного лагеря (далее – ДОЛ) рекомендуется следующий порядок действий:

1. Оказать пострадавшему первую помощь до оказания медицинской помощи.
2. Вызывать скорую медицинскую помощь, если в этом есть необходимость.
3. Сообщить родителям или законным представителям о случившемся несчастном случае.

4. Известить руководство в чьем ведомстве находится ДОЛ по телефону, а затем в письменной форме о произошедшем несчастном случае.

5. Принять меры к сохранению обстановки места происшествия до момента расследования, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих.

Необходимо руководствоваться тем, что медицинский персонал ДОЛ не имеет права устанавливать диагноз повреждения, полученного пострадавшим. Диагноз повреждения, полученного пострадавшим, устанавливается врачами лечебных учреждений, в том числе и врачами скорой медицинской помощи (статья 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ в редакции Федерального закона от 02.07.2013 №185-ФЗ).

В случае принятия решения ДОЛ о госпитализации пострадавшего необходимо осуществить сопровождение пострадавшего ребёнка сотрудником ДОЛ и родителями во избежание искажения информации и для уточнения диагноза пострадавшего.

Руководитель учреждения в чьем ведомстве находится ДОЛ должен издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая.

В состав комиссии по расследованию несчастного случая должно входить не менее 3 человек.

Вместе с тем следует отметить то, что начальник ДОЛ не может являться председателем комиссии, так как на него возложена обязанность подписания акта.

Комиссия ДОЛ по расследованию обстоятельств и причин несчастного случая обязана:

- в течении трёх дней провести расследование;
- выявить и опросить очевидцев, так же лиц, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего воспитанника;
- составить акт о несчастном случае, произошедшем с воспитанником или группой воспитанников детского оздоровительного лагеря по форме Н-2 в четырёх экземплярах (Приложение № 1);
- разработать план мероприятий по устранению причин несчастного случая и представить акт на утверждение.

Объяснительные записки прикладываются к пакету документов материалов по расследованию несчастного случая. Опрос воспитанников ДОЛ до 14 лет проводится с разрешения родителей или законных представителей в присутствии психолога ДОЛ или воспитателя. Один экземпляр утвержденного акта передается родителям пострадавшего под роспись в специально заведенном журнале. Подпись родителей должна быть на акте, экземпляр которого вместе с материалом расследования остается в учреждении в чьем ведомстве находится ДОЛ и хранится в архиве 45 лет. Все четыре экземпляра с печатью.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом в чьем ведомстве находится ДОЛ и хранятся в архиве 45 лет.

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несёт начальник ДОЛ, где произошёл несчастный случай.

Несчастный случай, о котором пострадавший воспитанник при отсутствии очевидцев не сообщил воспитателю, вожатому, руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого появились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня письменного заявления пострадавшим или его родителями, или законными представителями. В этом случае вопрос о составлении акт по форме Н-2 решается после всесторонней и объективной проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине её происхождения, показания участников мероприятия и других доказательств. Получения медицинского заключения возлагается на начальника ДОЛ.

2. Порядок организации проведения специального расследования несчастного случая

Организация специального расследования несчастных случаев происходит:
при групповом несчастном случае, произошедшем одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
несчастном случае со смертельным исходом.

В случае группового несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом начальник ДОЛ немедленно сообщает директору учреждения в чьем ведомстве находится ДОЛ по субординации, родителям пострадавшего или его законным представителям, правоохранительным органам по месту, где произошёл несчастный случай.

Специальное расследование вышеуказанных несчастных случаев проводится специальной комиссией с оформлением акта специального расследования в течении 10 дней. Материалы специального расследования должны включать:

акт специального расследования с приложениями к нему, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей расследование;
планы, схемы, фотоснимки место происшествия;

протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие материалы:

выписку из журнала о прохождении пострадавшим инструктажа по правилам безопасности воспитанников детского оздоровительного лагеря;

медицинское заключение о характере тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;

выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения оздоровительно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошёл групповой несчастный случай со смертельным исходом.

Начальник ДОЛ и руководитель учреждения в чьем ведомстве находится лагерь обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложений комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности во время оздоровительно-воспитательного процесса.

Начальник ДОЛ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время оздоровительно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе педагогических работников и воспитанников ДОЛ, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

3. Рекомендации по оформлению акта формы Н-2

Пункт № 1. Наименование ДОЛ, где произошёл несчастный случай, - указывается полное название.

Пункт № 2. Адрес ДОЛ – юридический и фактический адрес (улица, корпус, номер дома).

Пункт № 3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего – полностью фамилия, имя, отчество в именительном падеже.

Пункт № 4. ДОЛ, отряд, в котором отдыхал пострадавший ребенок, его номер или название.

Пункт № 5. Место происшествия несчастного случая – указывается конкретное место происшествия – спортивная площадка ДОЛ, корпус №___, рекреация, лестничный марш, комната, территория ДОЛ и т.д.

Пункт № 6. Фамилия, имя, отчество воспитателя, вожатого, педагога, в отряде которого произошёл несчастный случай, - должность педагогического работника, его фамилия, инициалы.

Пункт № 7. Инструктаж по правилам безопасности воспитанников детского оздоровительного лагеря с указанием даты проведения (число, месяц, год). В журнале инструктажа по ОБЖ следует записывать проведённые инструктажи с пострадавшим ребёнком или детьми, а не с педагогом, у которого произошёл несчастный случай.

В плане воспитательной работы воспитателя или плане учебно-воспитательной работы педагога дополнительного образования также должно быть отражено, что с детьми проводилось, например, беседа о правилах поведения на прогулке или оговаривались правила подвижной игры.

Пункт № 8. Несчастный случай произошёл – указывается время (часы, минуты) и дата несчастного случая (день, месяц, год).

Пункт № 9. Вид происшествия – при заполнении данного пункта классификатор видов происшествия отсутствует. Рекомендуется использовать несколько примерных видов происшествия, характерных для несчастных случаев с воспитанниками, – столкновение с другим воспитанником, с предметом; падение (падение на лестничном марше, площадке, в отряде); падение с высоты, с высоты собственного роста; нанесение телесных повреждений другим лицом; падение при столкновении; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой), о стенку (стол) ; воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом и т.п.

Пункт № 10. Подробное описание обстоятельств несчастного случая – при подробном описании обстоятельств несчастного случая следует дать краткую характеристику места, где произошёл несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего, других детей, а также педагога, воспитателя, изложить последовательность событий, указать , что предшествовало несчастному случаю, как протекал оздоровительно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим, подробно останавливаться на вопросах оказания первой помощи до оказания медицинской помощи, указать действия администрации, педагогического работника, у которого произошёл несчастный случай, доведение сообщения о несчастном случае до сведения родителей (законных представителей) и вышестоящего органа в чьем ведомстве находится ДОЛ.

Пункт № 11. Причины несчастного случая – организационные (отсутствие, ослабление контроля со стороны ответственных лиц за поведением воспитанников и соблюдения ими требований безопасности при выполнении упражнений, заданий; ненадлежащее исполнение администрацией ДОЛ обязанностей по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий оздоровительно-воспитательного процесса, нарушение техники безопасности); технические (конструктивные недостатки оборудования, неудовлетворительное содержание и недостатки в организации мест проживания детей, неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории, нарушение правил пожарной безопасности, недостаточная освещённость); личностные (поведение воспитанников, нарушение дисциплины, низкий уровень координации, неумение владеть своим телом, отсутствие навыка выполнения действия, игровой азарт, соревновательный момент, дезорганизующее влияние

на поведение, когда нужно быстро реагировать, недостатки в обучении правилам поведения, безопасным методам и приёмам работы, выполнения упражнений).

Пункт № 12. Мероприятия по устранению причин несчастного случая – мероприятия должны быть связаны и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая; необходимо конкретное изложение практических мероприятий.

Мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители, срок конкретного исполнения того или иного мероприятия.

Указать действия администрации ДОЛ по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований нормативно-правовых актов по охране труда и организации оздоровительно-воспитательного процесса. В обязательном порядке включают внеплановый инструктаж с педагогами.

Пункт № 13. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности, необходимо указать конкретных лиц, ответственных за нарушения, которые привели к несчастному случаю, исходя из причин несчастного случая, а также указать, что конкретно нарушил педагогический работник – приказ, должностную инструкцию, отраслевые правила, положения или иные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Пункт № 14. Очевидцы несчастного случая.

Пункт № 15. Последствия несчастного случая – диагноз указывается только по результатам полученного медицинского заключения из лечебного учреждения. Если данного документа нет на момент окончания расследования, то указывается, что диагноз уточняется на основании письменного запроса ДОЛ в лечебное учреждение (статья 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 33-ФЗ в редакции Федерального закона от 02.07.2013 № 185 – ФЗ).

Пункт № 16. Исход несчастного случая – пострадавший находится на лечении; здоров; вернулся в ДОЛ с рекомендациями по снижению физических нагрузок, а также, что ребёнок освобождён от занятий физической культурой и спортом с момента получения травмы по настоящее время.

После того как ребёнка выписали из медицинского учреждения, и его родители представили медицинскую справку, необходимо направить в вышестоящие органы в чьем ведомстве находится ДОЛ сообщение о последствиях несчастного случая и копию справки. Сообщение готовится в четырёх экземплярах, так как подшивается к каждому экземпляру акта формы Н-2.

По окончании заполнения формы Н-2 его подписывают председатель комиссии по расследованию несчастного случая и члены комиссии, участвующие в расследовании.

Акт подписывается начальником ДОЛ, который отвечает за полноту и достоверность представленной информации.

Акт расследования несчастного случая с воспитанниками ДОЛ после его утверждения становится главным юридическим документом, в котором отражён весь комплекс мероприятий по профилактике травматизма и устранения причин, приведших к несчастному случаю.

4. Перечень документов при регистрации несчастных случаев с воспитанниками ДОЛ

1. Объяснительная записка воспитателя или педагога.
 2. Приказ директора учреждения в чьем ведомстве находится ДОЛ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
 3. Акт о несчастном случае, произошедшем с воспитанником или группой воспитанников детского оздоровительного лагеря по форме Н – 2 в четырёх экземплярах.
 4. Объяснительные очевидцев происшествия.
 5. Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно).
 6. Вносится запись в журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками ДОЛ.
 7. Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
 8. Разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая.
 9. Ксерокопия «Лист здоровья» (из журнала), ксерокопия из журнала регистрации инструктажа по ОБЖ с воспитанниками ДОЛ.
 10. Медицинское заключение.
-



Лист согласования к документу № ЛФ-12-351 от 22.11.2021

Инициатор согласования: Мартынова О.О. Главный советник сектора по вопросам развития физической культуры и спорта Управления по вопросам здравоохранения, спорта и формирования здорового образа жизни

Согласование инициировано: 22.11.2021 11:51

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шакирова Г.Р.		 Согласовано 22.11.2021 - 13:43	-
2	Фазлеева Л.Р.		 Подписано 22.11.2021 - 13:52	-